

Số: 50 /TB - UBND

Thần Khê, ngày 30 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Thần Khê
6 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15; Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Thần Khê nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Ủy ban nhân dân xã Thần Khê thông báo lịch tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã từ ngày 01/7/2026 như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ **02** ngày/tháng vào các ngày **15 và 30** hàng tháng; nếu trùng vào ngày nghỉ (*theo quy định của Bộ Luật Lao động*) thì chuyển sang ngày làm việc liền kề sau đó. Cụ thể lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2026, như sau:

STT	Thứ	Ngày, tháng, năm
01	Thứ 4	Ngày 15/7/2026
02	Thứ 5	Ngày 30/7/2026
03	Thứ 2	Ngày 17/8/2026
04	Thứ 5	Ngày 03/9/2026
05	Thứ 3	Ngày 15/9/2026
06	Thứ 4	Ngày 30/9/2026
07	Thứ 5	Ngày 15/10/2026
08	Thứ 6	Ngày 30/10/2026
09	Thứ 2	Ngày 16/11/2026
10	Thứ 2	Ngày 30/11/2026
11	Thứ 3	Ngày 15/12/2026
12	Thứ 4	Ngày 30/12/2026

Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có việc đột xuất không tiếp công dân được thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp thay.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã trực tiếp công dân thường xuyên tại phòng Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vào tất cả các ngày làm việc trong tuần

3. Tiếp công dân đột xuất

Thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân.

4. Thời gian và địa điểm tiếp công dân

- Thời gian:

+ Buổi sáng từ: Từ **08** giờ đến **11** giờ **30** phút;

+ Buổi chiều từ: Từ **13** giờ **30** phút đến **16** giờ **30** phút;

- **Địa điểm:** Phòng Tiếp công dân - Trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

5. Tổ chức thực hiện

- Tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có lãnh đạo, công chức các phòng chuyên môn và Trưởng thôn có liên quan.

- Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất; phối hợp cùng các phòng chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung tiếp công dân tại các kỳ tiếp công dân định kỳ. Tổng hợp kết quả tiếp công dân, tham mưu văn bản chỉ đạo xử lý sau tiếp công dân.

- Công an xã đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho người tiếp công dân và xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

Ủy ban nhân dân xã Thần Khê thông báo để các tổ chức, cá nhân và công dân biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Ban TCD tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH



Trần Xuân Điền